

# **Regulamin działalności Rady Rodziców Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 2 im. H. Ch. Andersena w Radomiu**

Na podstawie art. 83 (Rada Rodziców) oraz art 84 Kompetencje Rady Rodziców) ustawy z dnia 14.12.2016r. (Prawo oświatowe - Dz.U. 2018.996 t.j. ze zm.) oraz § 14 statutu Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 2 im. H. Ch. Andersena w Radomiu Rada Rodziców uchwala, co następuje:

## **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

### **§ 1**

Ilekcroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Szkole - należy przez to rozumieć Publiczną Szkołę Podstawową Nr 2 im. H. Ch. Andersena w Radomiu
2. Statucie - należy przez to rozumieć Statut Szkoły,
3. Dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły,
4. Radzie - należy przez to rozumieć Radę Rodziców,
5. radzie oddziału - należy przez to rozumieć Radę Oddziałową Rodziców,
6. Przewodniczącym - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Rodziców,
7. Zarządzie - należy przez to rozumieć Zarząd Rady Rodziców,
8. Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady jako organ kontrolny Rady Rodziców,
9. Regulaminie - należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin działalności Rady Rodziców.
10. Zwyczajnej większości głosów – należy przez to rozumieć taką liczbę głosów „za”, która przewyższa, co najmniej o jeden głos liczbę głosów „przeciw”. Pomijane są głosy „wstrzymujące się”.
11. Bezwzględnej większości głosów - należy przez to rozumieć taką liczbę głosów „za”, która przewyższa, co najmniej o jeden głos łączną liczbę głosów „przeciw” i „wstrzymujących się”.

### **§ 2**

Szczegółowy zakres kompetencji Rady i zasady jej tworzenia określa Statut.

### **§ 3**

1. Rada działa na zebraniach oraz przy pomocy swoich organów.
2. Organami, o których mowa w ust. 1, są:
  - 1) Rady Oddziałowe Rodziców,
  - 2) Przewodniczący Rady,
  - 3) Zarząd Rady,
  - 4) Komisja Rewizyjna.
3. W skład Rady i jej ogólnoszkolnych organów mogą wchodzić wyłącznie rodzice uczniów Szkoły delegowani przez rady oddziałów, a w skład rady oddziału - wyłącznie rodzice uczniów danego oddziału.

## **Rozdział 2 Zebranie Rady**

### **§ 4**

1. Zebranie Rady może podejmować uchwały we wszystkich sprawach w zakresie jej właściwości.
2. Do wyłącznej właściwości zebrania Rady należy:
  - 1) wybór Zarządu,
  - 2) rozwiązanie Rady.

## § 5

1. W zebraniach Rady może brać udział z głosem doradczym Dyrektor.
2. Do udziału w zebraniach Rady mogą być zapraszane przez Przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady, inne osoby, z głosem doradczym.

## § 6

1. Zebranie Rady zwołuje Przewodniczący lub upoważniony przez niego wiceprzewodniczący Rady, z własnej inicjatywy oraz na zgłoszony Przewodniczącemu wniosek Dyrektora lub 1/3 rad oddziałowych.
2. Zebrania Rady zwołuje się, co najmniej jeden raz w roku szkolnym, we wrześniu każdego roku.
3. O terminie i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady oraz Dyrektora, w sposób zwyczajowo przyjęty, na minimum 7 dni przed planowanym terminem zebrania.
4. W uzasadnionych przypadkach zawiadomienie, o którym mowa w ust. 3, może być dokonane najpóźniej na 2 dni przed terminem zebrania (zebranie nadzwyczajne).
5. Zawiadomienie o terminie zebrania winno zawierać: wskazaniu daty i godziny rozpoczęcia oraz dokładnego miejsca planowanego zebrania oraz proponowany porządek zebrania.
6. Na wypadek braku quorum (minimalnej frekwencji) we wskazanym terminie zebrania, w zawiadomieniu, o jakim mowa w ust. 5, może zostać wyznaczony drugi termin, nawet w tym samym dniu.

## § 7

Zebrania Rady przygotowuje i prowadzi Przewodniczący lub upoważniony przez niego wiceprzewodniczący Rady z pomocą pozostałych członków Zarządu.

## § 8

Projekt porządku zebrania Rady może być uzupełniany, po otwarciu zebrania a przed zatwierdzeniem projektu, o propozycje zgłaszane przez członków Rady oraz Dyrektora. Ta sama propozycja nie może być zgłaszana więcej niż jeden raz na jednym zebraniu.

## § 9

1. Uchwały Rady są podejmowane zwykłą większością głosów, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Uchwała o rozwiązaniu Rady podejmowana jest bezwzględną większością głosów.

## § 10

1. Uchwały Rady, z zastrzeżeniem ust. 3, są podejmowane w głosowaniu jawnym.
2. W głosowaniu jawnym członkowie Rady głosują przez podniesienie ręki. Głosowanie jawne przeprowadza osoba przewodnicząca zebraniu.
3. Uchwały Rady mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.
4. W głosowaniu tajnym członkowie Rady głosują kartami do głosowania przygotowanymi przez osobę prowadzącą zebranie. Głosowanie tajne przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna, wybierana spośród członków Rady.

## § 11

1. Quorum wymagane dla podjęcia uchwały przez Radę wynosi:
  - 1) co najmniej 50% członków Rady - w pierwszym terminie zebrania,
  - 2) co najmniej 33% członków Rady - w drugim terminie zebrania,
2. Jeżeli pełny skład Rady stanowi liczbę nieparzystą, quorum w pierwszym terminie zebrania oznacza obecność członków Rady przynajmniej równą pierwszej liczbie całkowitej po 1/2 pełnego składu.

## § 12

1. Rada dokumentuje zebrania i podejmowane podczas zebrań czynności w formie protokołu, z zastrzeżeniem przypadków wymienionych w § 14 (uchwały w formie odrębnych dokumentów).
2. Protokół zebrania Rady powinien zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce zebrania, z oznaczeniem terminu zebrania, jeśli zebranie odbywało się w dwóch terminach,
  - 2) stwierdzenie prawomocności zebrania (quorum),
  - 3) listę obecnych członków Rady oraz listę osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym - jeżeli taka sytuacja miała miejsce,
  - 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
  - 5) zatwierdzony porządek obrad,
  - 6) przebieg obrad, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz przedmiotu zgłoszonych wniosków,
  - 7) oznaczenie (wskazanie numeru i przedmiotu) oraz treść podjętych uchwał, z tym, że w przypadku uchwał, o jakich mowa w § 14, można pominąć w protokole ich treść,
  - 8) podpisy Przewodniczącego i protokolanta,
3. Zebrania Rady numeruje się cyframi rzymskimi a uchwały Rady – arabskimi z oznaczeniem roku podjęcia. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem roku szkolnego.

#### § 13

1. Niezależnie od utrwalenia podjęcia uchwał w protokole zebrania Rady, uchwały wymienione w § 14, sporządzane są niezwłocznie w formie odrębnych dokumentów, zawierających w szczególności:
  - 1) tytuł uchwały,
  - 2) podstawę prawną,
  - 3) tekst uchwały,
  - 4) podpis Przewodniczącego.
2. Tytuł uchwały składa się z następujących części:
  - 1) oznaczenia numeru uchwały oraz organu, który ją wydał,
  - 2) daty podjęcia uchwały,
  - 3) możliwie najzwęższego określenia przedmiotu uchwały.
3. Tekst uchwały należy systematyzować z wykorzystaniem podziału na paragrafy, a w miarę potrzeb także na ustępy i (lub) punkty oraz litery. Paragrafy można grupować w rozdziały, a rozdziały w działy.

#### § 14

1. Uchwałami wymagającymi zachowania formy opisanej w § 13, są uchwały w sprawach:
  - 1) Regulaminu lub zmiany Regulaminu,
  - 2) wystąpienia z wnioskiem o utworzenie Rady Szkoły,
  - 3) rozwiązania Rady.
2. Rada może postanowić o sporządzeniu uchwały w formie odrębnego dokumentu także w innych przypadkach.

### **Rozdział 3** **Rada Oddziałowa Rodziców**

#### § 15

1. Rodzice uczniów oddziału, na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym wybierają w głosowaniu tajnym spośród siebie radę oddziału, w składzie:
  - a. przewodniczący,
  - b. wiceprzewodniczący, pełniący też funkcję sekretarza,
  - c. skarbnik.
2. Rada oddziału deleguje swojego przedstawiciela do rady,
3. Kadencja rady oddziału trwa do wyboru nowej rady w kolejnym roku szkolnym;
4. W razie ustania członkostwa w radzie oddziału przed upływem kadencji na skutek utraty prawa wybieralności lub rezygnacji, rodzice na najbliższym zebraniu, przeprowadzają wybory uzupełniające, na okres do końca kadencji.
5. Zebranie rodziców uczniów może odwołać radę oddziału lub jej poszczególnych członków przed upływem kadencji i wybrać nową radę lub nowych członków rady na okres do końca kadencji. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio.
6. Do głosowań podczas zebrań rodziców w sprawach, o których mowa w ustępach poprzedzających, stosuje się odpowiednio przepisy § 9 ust. 1 oraz § 10.
7. O zmianie przewodniczącego rady klasy informuje się Przewodniczącego niezwłocznie po każdorazowym przeprowadzeniu wyborów.

#### § 16

1. Pracami rady oddziału kieruje przewodniczący.
2. Przewodniczący rady oddziału w szczególności:
  - 1) reprezentuje rodziców uczniów klasy i radę oddziału wobec innych organów szkoły i podmiotów,
  - 2) utrzymuje stały kontakt z wychowawcą uczniów klasy,
  - 3) dokonuje podziału zadań pomiędzy członków rady oddziału,
  - 4) zwołuje w miarę potrzeby, w tym na wniosek wychowawcy uczniów klasy, posiedzenia rady oddziału.

#### §17

1. Rada Oddziału Rodziców może występować, w porozumieniu z wychowawcą uczniów klasy, z wnioskami do Dyrektora oraz nauczycieli w sprawach istotnych dla klasy, w granicach statutowych kompetencji Rady.
2. Zarząd rady oddziału wybiera z pośród siebie reprezentanta rodziców uczniów oddziału w Radzie na zasadach wynikających z regulaminu.

### **Rozdział 4 Zarząd**

#### § 18

1. Zarząd wykonuje wszystkie zadania i kompetencje Rady pomiędzy jej zebraniem, z wyłączeniem spraw wymienionych § 4 ust. 2.
2. Uchwałę w sprawie wyznaczenia przez Zarząd przedstawicieli rodziców do pracy w innych organach, Przewodniczący przedstawia Radzie do akceptacji na najbliższym zebraniu Rady, a w razie odmowy akceptacji, przedstawicieli wyznacza Rada.
3. W ramach realizacji zadań, o których mowa w § 7 Zarząd, w szczególności:
  - 1) pomaga w przygotowaniu projektu porządku zebrania Rady oraz projektów uchwał Rady,
  - 2) sporządza uchwały podjęte w trybie §13.
4. Członkowie Zarządu wybierają spośród siebie odpowiednią liczbę przedstawicieli, reprezentującą ogół rodziców Szkoły, we wszelkiego rodzaju Komisjach, w których z mocy prawa mają znajdować się przedstawiciele rodziców.

#### § 19

1. Zarząd, składający się z co najmniej 3 a maksymalnie 7 osób wybiera Rada spośród swoich członków.
  2. Osoby kandydujące do wyboru może zgłosić każdy członek Rady, w liczbie nieprzekraczającej pełnego składu Zarządu. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest wyrażenie zgody przez zgłaszającą osobę.
  3. Jeżeli liczba kandydatów przekracza liczbę członków Zarządu wybrane zostają te osoby, które w głosowaniu otrzymały kolejno największą liczbę głosów. W razie potrzeby, wynikającej z równej liczby głosów oddanych na kandydatów, prowadzący zebranie zarządza kolejne tury głosowania.
4. Jeżeli Rada postanowi o wyborze członków Zarządu w głosowaniu tajnym, w skład komisji skrutacyjnej nie mogą wchodzić osoby kandydujące do Zarządu i Komisji Rewizyjnej.

#### § 20

1. Kadencja Zarządu oraz Komisji Rewizyjnej trwa do wyboru Zarządu oraz Komisji Rewizyjnej w kolejnym roku szkolnym.
  2. W razie ustania członkostwa w Zarządzie lub Komisji Rewizyjnej przed upływem kadencji na skutek utraty prawa wybieralności lub rezygnacji, na najbliższym zebraniu Rady przeprowadzane są wybory uzupełniające, na okres do końca kadencji. Przepisy § 19 ust. 2 - 4 stosuje się odpowiednio.
3. Rada może przed upływem kadencji odwołać Zarząd w całości i dokonać wyboru nowego Zarządu.
4. Rada może odwołać poszczególnych członków Zarządu przed upływem kadencji. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

## § 21

1. Na pierwszym posiedzeniu, w dniu dokonania przez Radę wyboru, Zarząd konstituuje się w składzie:
  - 1) Przewodniczący, pełniący jednocześnie funkcję Przewodniczącego Rady,
  - 2) wiceprzewodniczący, pełniący jednocześnie funkcję wiceprzewodniczącego i sekretarza Rady
  - 3) skarbnik, pełniący jednocześnie funkcję skarbnika Rady,
2. Do momentu wyboru Przewodniczącego pierwsze posiedzenie nowo wybranego Zarządu prowadzi dotychczasowy Przewodniczący albo wyznaczony przez niego, lub - w razie braku wyznaczenia - obecny na zebraniu Rady inny członek dotychczasowego Zarządu, a w innych przypadkach - Dyrektor.

## § 22

Przewodniczący reprezentuje Radę wobec innych organów, a ponadto:

- 1) kieruje pracą Rady w zakresie i na zasadach ustalonych w Regulaminie,
- 2) kieruje pracą Zarządu w tym w szczególności:
  - a) określa zakresy zadań pozostałych członków Zarządu,
  - b) zwołuje i prowadzi posiedzenia Zarządu,
  - c) organizuje podjęcie uchwały przez ogół rodziców – z inicjatywy własnej lub na wniosek Zarządu, Rady albo Dyrektora.

## § 23

1. Posiedzenie Zarządu zwołuje Przewodniczący.
2. Z wnioskiem o zwołanie Zarządu może wystąpić Dyrektor.
3. Przepisy § 6 ust. 3 - 5 i § 8 stosuje się odpowiednio.

## § 24

Uchwały Zarządu podejmowane są przy odpowiednim zastosowaniu zasad określonych w § 9 ust. 1, § 10 oraz § 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2.

## § 25

1. Posiedzenia Zarządu protokołowane są z zachowaniem zasad określonych w § 12 ust. 2 i ust. 3.
2. Protokoły mogą być sporządzane odręcznie lub komputerowo, poszczególne karki są parafowane przez przewodniczącego.

## **Rozdział 5** **Komisja Rewizyjna**

## §26

1. Komisja Rewizyjna składa się z trzech osób. Co najmniej jeden Członek Komisji Rewizyjnej powinien być dobrze zorientowany w przepisach prawa finansowego i rachunkowości. Członkowie Komisji Rewizyjnej wybierają Przewodniczącego na pierwszym swoim posiedzeniu.
2. Przy wyborze Komisji Rewizyjnej przepisy §19 i §20 stosuje się odpowiednio.
3. Komisja Rewizyjna dokonuje dwa razy w ciągu roku szkolnego kontroli działalności poszczególnych organów z punktu widzenia zgodności z przepisami i uchwałami Rady oraz prawidłowej gospodarki majątkiem Rady.
4. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność rad oddziałów i dwa razy w ciągu roku dokonuje oceny tej działalności.
5. Komisja Rewizyjna może zbierać się z własnej inicjatywy lub na wniosek Zarządu, rady oddziału, Dyrektora lub dowolnej grupy rodziców liczącej nie mniej niż 10 osób - w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

6. Ustalenia i wnioski Komisji Rewizyjnej muszą mieć każdorazowo formę pisemną i są przedstawiane: na posiedzeniu Rady, Zarządowi, Dyrektorowi oraz osobom, które wniosowały o zwołanie Komisji Rewizyjnej.

## **Rozdział 6**

### **Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców. Majątek Rady**

#### § 27

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze z następujących źródeł:
  - a) ze składek rodziców,
  - b) z wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji i fundacji,
  - c) z dochodowych imprez organizowanych przez Radę dla rodziców i mieszkańców środowiska szkoły i innych osób
  - d) z działalności gospodarczej prowadzonej przez Radę Rodziców.
2. Wysokość składki rodziców uchwała się na początku każdego roku szkolnego na zebraniu Rady. Propozycje wysokości składki przedstawia dla całej szkoły Zarząd.
3. Jeżeli do szkoły uczęszcza więcej dzieci tych samych rodziców, Zarząd może wyrazić zgodę na wnoszenie składki tylko na jedno dziecko lub obniżenie składki wnoszonej na wszystkie dzieci danych rodziców. Zarząd może też całkowicie zwolnić od wnoszenia składki tych rodziców, których sytuacja materialna jest wyjątkowo trudna.
4. Zbieraniem funduszy pochodzących ze składek zajmują się skarbnicy rad oddziałowych
5. Wydatkowanie środków Rady odbywa się na podstawie „Preliminarza wydatków Rady na rok szkolny .....”, zatwierdzonego każdorazowo przez Zarząd.
6. Roczny preliminarz wydatków nie może być sprzeczny z ust.7
7. Zarząd Rady Rodziców może wydatkować środki wyłącznie na następujące cele:
  - 1) pomoc materialna dla dzieci z najbiedniejszych rodzin w postaci sfinansowania dożywiania, odzieży lub podręczników,
  - 2) dofinansowanie konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym lub dotyczących określonej grupy wiekowej,
  - 3) sfinansowanie niektórych zajęć pozalekcyjnych i kół zainteresowań,
  - 4) nagrody rzeczowe dla wyróżniających się uczniów, zespołów uczniowskich i sportowych,
  - 5) sfinansowanie kosztów reprezentacji uczniów w konkursach i zawodach;
  - 6) zakup książek, środków dydaktycznych i sprzętu technicznego
  - 7) wydatki osobowe i rzeczowe związane z prowadzeniem księgowości i rachunkowości Rady Rodziców.
  - 8) finansowanie własnych projektów Rady np.: budowa nowej pracowni lub gabinetu przedmiotowego, wyposażenia szkoły w sprzęt i określoną aparaturę, renowacja urządzeń sportowo-rekreacyjnych itp.,
  - 9) przeznaczenie środków na kapitał założycielski dla utworzenia określonej formy działalności gospodarczej,
  - 10) lokowanie środków w celu ich pomnożenia na korzystnych kontach terminowych lub w postaci zakupu akcji.
  - 11) Sposób wydatkowania środków Rady Rodziców może być w części zależny od życzeń czy wskazania celów przez wymienionych w §27 ust.1 pkt b. W takim przypadku Zarząd nie może wydatkować środków na inne cele bez uzyskania zgody ofiarodawców.
8. Wszelkie ruchomości i urządzenia ( sprzęt biurowy, techniczny) zakupione z funduszu Rady stanowią majątek Rady Rodziców. Szkoła użytkuje je na zasadzie bezpłatnej umowy użyczenia zawartej pomiędzy Przewodniczącym Rady, a Dyrektorem Szkoły.

## **Rozdział 7**

### **Obsługa księgowo-rachunkowa Rady Rodziców**

#### §28

1. Do obsługi księgowo-rachunkowej funduszy Rady Rodziców, prowadzenia księgowości oraz obsługi rachunkowej użytkowników funduszu zgodnie z zatwierdzonym preliminarzem – może być zatrudniona fachowa siła księgowa. Płacę księgowego ustala i umowę o pracę zawiera Zarząd, opracowując jego zakres czynności i odpowiedzialności.
2. W przypadku gdy fachowa księgowa jest rodzicem ucznia Szkoły prace, o których mowa w ust. 1 wykonuje ona społecznie.
3. Skarbnik Rady Rodziców pełni bezpośredni nadzór nad pracą księgowego.

4. Zarząd zakłada w banku bieżący rachunek oszczędnościowo - rozliczeniowy w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących wypłat i przelewów.
5. Osoby upoważnione do pieniędzy z konta Funduszu Rady ustala Zarząd.
6. Zasady rachunkowości oraz obieg dokumentów finansowych regulują odrębne przepisy. Dokumenty finansowe muszą być zatwierdzone przed zaksięgowaniem i zaakceptowane przez Skarbnika Rady pod względem merytorycznym i przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady pod względem formalnym.

## **Rozdział 8 Rozwiązanie Rady**

### § 29

1. Rada może podjąć uchwałę o samorozwiązaniu się, jeśli uzna, że wystarczającą reprezentację interesów rodziców uczniów Szkoły zapewnia Rada Szkoły.
2. Rozwiązanie Rady równoznaczne jest z rozwiązaniem Zarządu, oraz Komisji Rewizyjnej, które jednak pełni swoje obowiązki w zakresie dysponowania środkami Funduszu Rady, aż do wyczerpania tych środków.

## **Rozdział 9 Zmiany Regulaminu i przepisy końcowe**

### § 30

1. Zmiana (nowelizacja) Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.
2. Nowelizacja może polegać na uchyleniu, zmianie lub uzupełnieniu dotychczasowych przepisów.
3. Uchwała nowelizująca wymienia uchylane, zmieniane lub uzupełniane przepisy, podając zarazem nową treść przepisów.
4. Jeżeli liczba zmian w Regulaminie jest znaczna, Przewodniczący opracowuje i ogłasza, w formie obwieszczenia, tekst jednolity Regulaminu.

### § 31

1. Członkowie Rady Rodziców wykonują swoje funkcje społecznie.
2. Rada Rodziców posługuje się pieczętą podłużną o treści:

**Rada Rodziców  
Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 2**

**w Radomiu**

### §32

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. Regulamin został uchwalony przez Zebranie Rady Rodziców w dniu 12.09.2018r.

RADA RODZICÓW przy  
Publicznej Szkole Podstawowej nr 2  
im. H.Ch. Andersena  
25-000 Radom  
ul. Batalionów Chłopskich 12